**Komunikat w sprawie wyznaczenia Koordynatora do spraw dostępności
w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Turystyki w Żarnowcu**

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Żarnowcu, wyznaczył**koordynatora do spraw dostępności** w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Turystyki w Żarnowcu.

Funkcję będą pełniła nw. osoba:

Pani Renata Nocoń

 **Podstawa prawna**

Wyznaczenie koordynatora ds. dostępności w Gminnym Ośrodku Kultury Sportu i Turystyki w Żarnowcu jest realizacją obowiązku nałożonego na wszystkie podmioty publiczne przez ustawę z dnia 19 lipca 2019 r.ozapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U.z 2020 r. poz. 1062 ze zm.)

**Zadania koordynatora ds. dostępności**

Zgodnie z zapisami ustawy, do zadań koordynatora ds. dostępności będzie należało:

* wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Żarnowcu;
* przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Gminny Ośrodek Kultury, Sportu i Turystyki w Żarnowcu;
* monitorowaniem działalności Gminnego Ośrodka Kultury, Sportu i Turystyki w Żarnowcu w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**Dane kontaktowe:**

**Koordynator ds. dostępności w Gminnym Ośrodku Kultury, Sportu i Turystyki w Żarnowcu:**

**Pani Renata Nocoń telefon:** 32 644-91-14

**e-mail:**gok114@poczta.onet.pl

**adres do korespondencji:**ul. Rynek 9, 42-439 Żarnowiec

**Zarządzenie Nr 6/2020**

**Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarnowcu**

**z dnia 29 września 2020 r.**

w sprawie**: powołania koordynatora ds. dostępności w Ośrodku Pomocy Społecznej w Żarnowcu**

 Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (tj. Dz.U.z 2020 r. poz., 1062)

 **Zarządzam co następuje:**

**§1**

Powołuję w Ośrodku Pomocy Społecznym w Żarnowcu koordynatora do spraw dostępności w osobie Jolanty Barczyk – pracownika socjalnego.

**§2**

Do zadań koordynatora ds. dostępności będzie należało:

1. wspieranie osób ze szczególnymi potrzebami w dostępie do usług świadczonych przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarnowcu;
2. przygotowanie i koordynacja wdrożenia planu działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Żarnowcu;
3. monitorowaniem działalności Ośrodka Pomocy Społecznej w Żarnowcu w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

**§3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia pełniła będę osobiście.

**§4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.